



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๘

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดงานประชุมสัมมนา MICE Clinic ภายใต้หัวข้อ
“Thailand ๔.๐ and Sustainable Meeting” และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายผู้แทน
เข้าร่วมงานประชุมดังกล่าว ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอส่งสรุปผลการประชุมสัมมนา
MICE Clinic จึงขอให้สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
และพิจารณานำสรุปผลการประชุมสัมมนาดังกล่าวไปปรับใช้ในการจัดประชุมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ประโยชน์และสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป รายละเอียด
ปรากฏตามที่เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



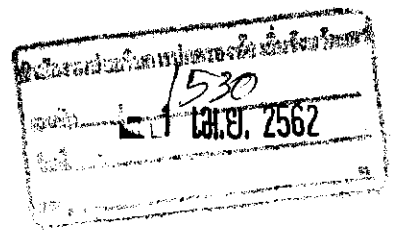
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔ โทรสาร ต่อ ๓๐๗

ผู้ประสานงาน นายประชา สุธรรมปวง โทร ๐๘-๖๔๒๘-๕๑๖๑

๐๕
๐๕๖๔



ที่ มท ๐๘๑๐.๒/๖๑๓๒๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดงานประชุมสัมมนา MICE Clinic ภายใต้หัวข้อ "Thailand 4.0 and Sustainable Meeting" เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมออดิทอเรียม อาคารไซเบอร์เวิลด์ ชั้น ๑๐ ถนนรัชดาภิเษก ศูนย์ ซี อาเซียน (C asean) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอส่งสรุปผลการประชุมสัมมนา MICE Clinic ภายใต้หัวข้อ "Thailand 4.0 and Sustainable Meeting" เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณานำสรุปผลการประชุมสัมมนาดังกล่าวไปปรับใช้ในการจัดการประชุมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

(Signature)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๑๘๑๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณษา จ้อยศิริ โทร. ๐๙-๒๑๔๑-๕๑๕๔

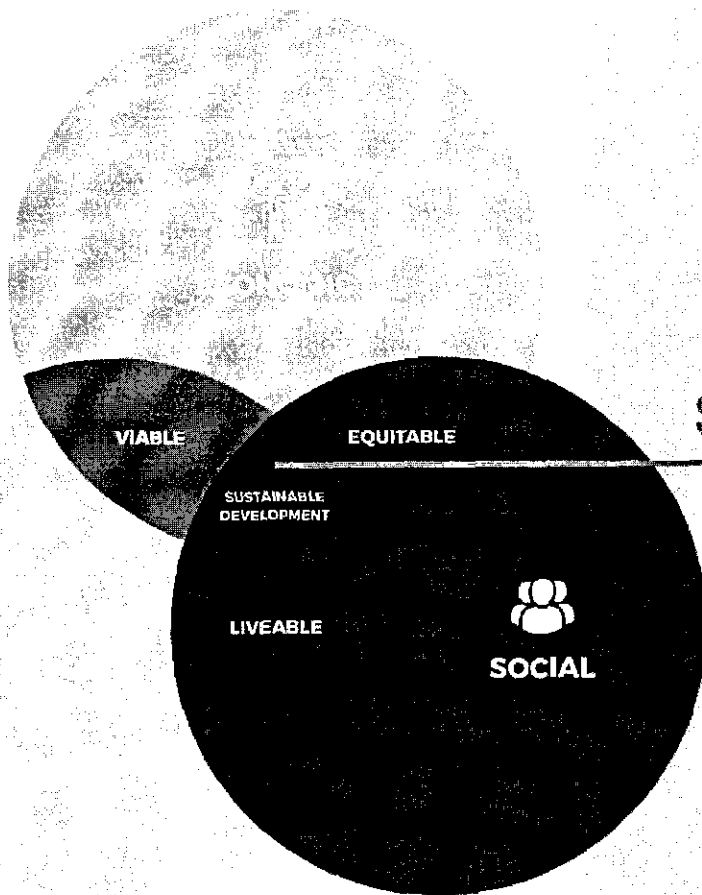
การจัดประชุมอย่างยั่งยืน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ภัทร์ ศาสตร์ขำ, CEM, CIS

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Agenda

- การพัฒนาอย่างยั่งยืนคืออะไร
- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ และนโยบายภาครัฐ
- การจัดประชุมอย่างยั่งยืนคืออะไร
- ประโยชน์ของการจัดประชุมอย่างยั่งยืน
- แนวทางเบื้องต้นในการจัดประชุมอย่างยั่งยืน
- แหล่งข้อมูลและผู้ให้บริการการจัดประชุมอย่างยั่งยืน



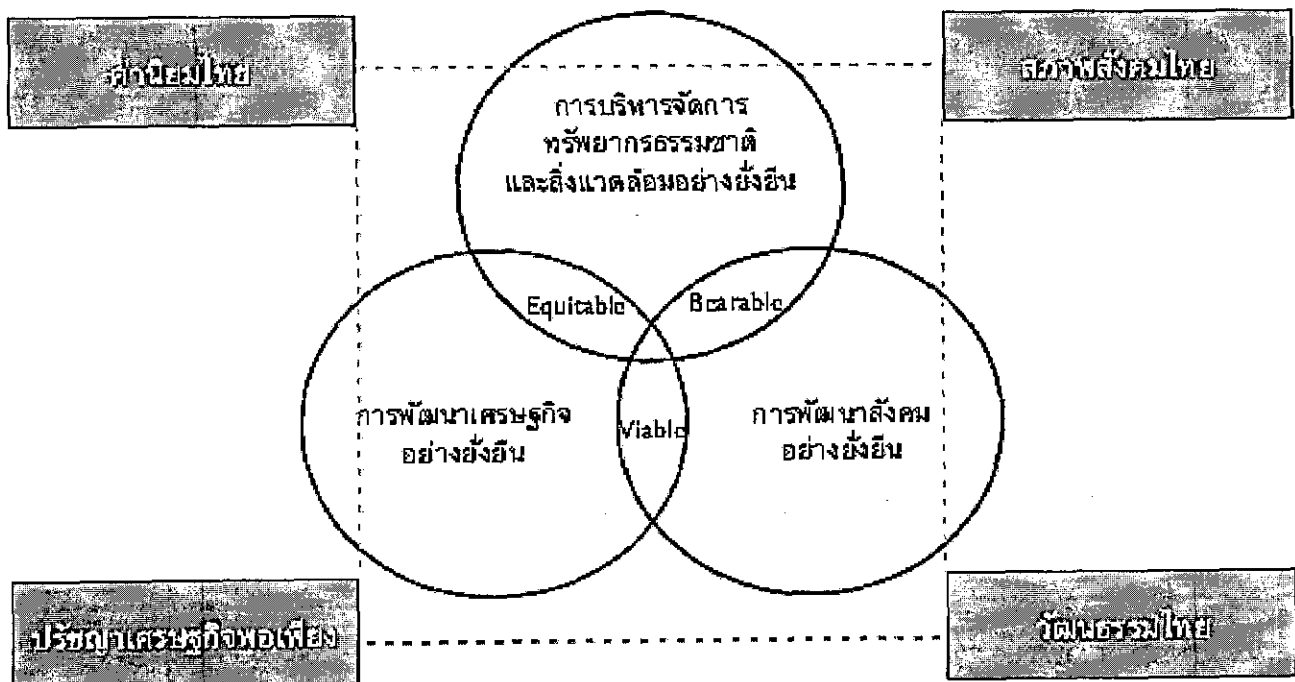
Sustainability

is the connection of
society, the environment
and the economy

REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS

TCB

การพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทไทย



REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS

TCB

12 Value Shifts Leading to a Sustainable World

Old Values

1. More is better
2. Me
3. Transaction
4. "They" must solve it
5. Growth/Profits
6. Take from nature
7. Money is power
8. Top down
9. Knowing it
10. Isolate and solve
11. Take, Make, Waste
12. Focus on Differences



Sustainable Values

1. Enough is enough
2. We
3. Relationship
4. I am the solution
5. People, planet, profits
6. Learn from nature
7. Money is energy
8. Bottoms up/top down
9. Living it
10. Search for Common Ground
11. Conscious use of resources
12. Systems thinking

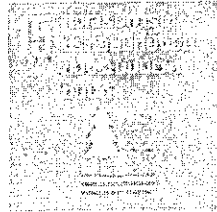
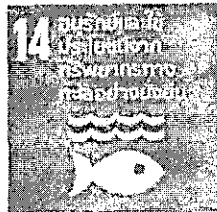
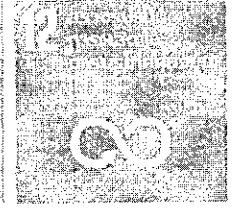
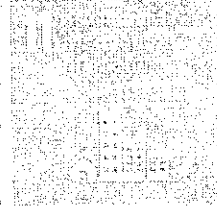
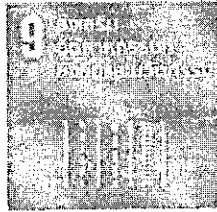
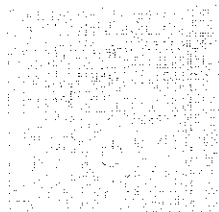
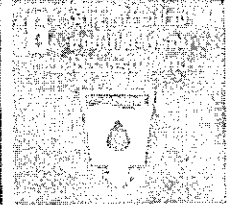
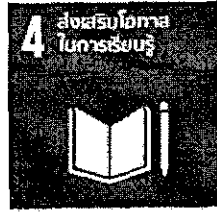
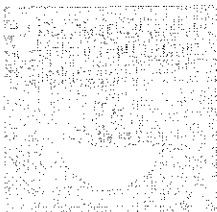
REDEFINE
YOUR BUSINESS ETHICS

17
JUNE

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ



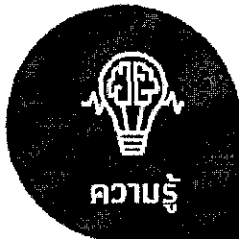
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
17 GOALS TO TRANSFORM OUR WORLD





เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

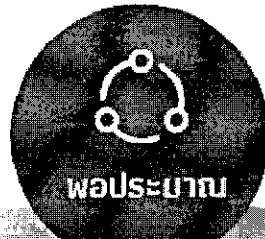
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หนทางสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



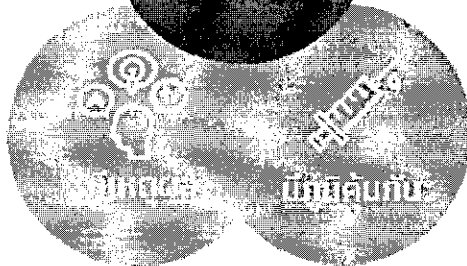
ความรู้



คุณธรรม



พอประมาณ



มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกัน



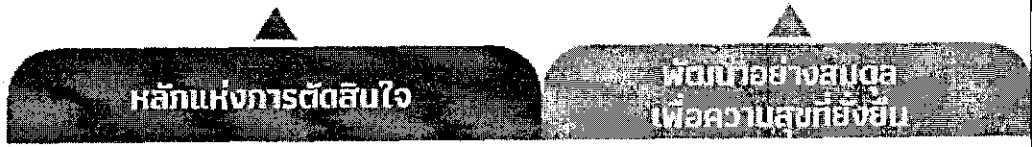
เศรษฐกิจ



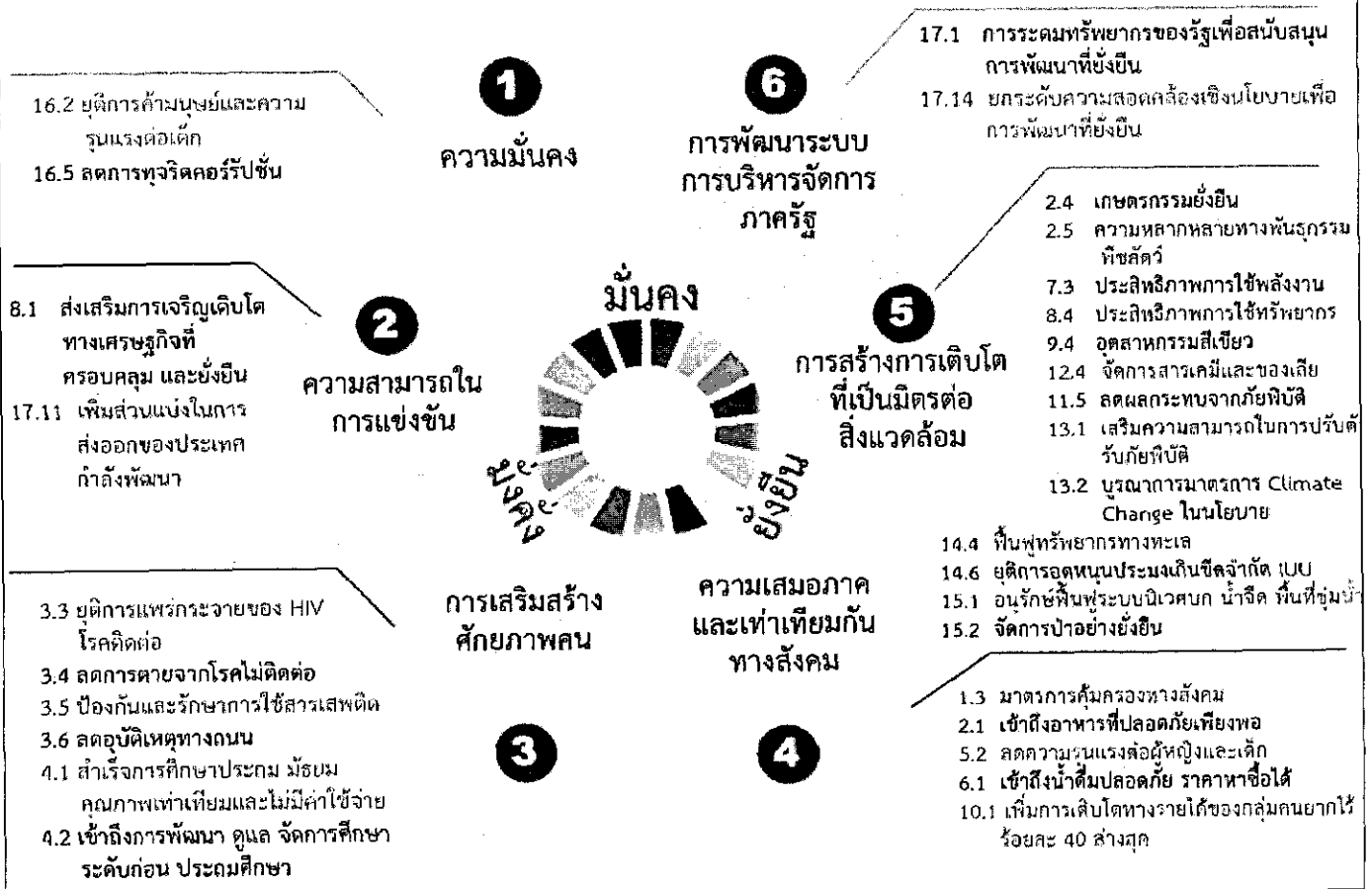
สิ่งแวดล้อม



สังคม



เป้าประสงค์สำคัญ 30 ลำดับแรก จัดกลุ่มตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



รวมถึงการดำเนินงานของภาครัฐเอง

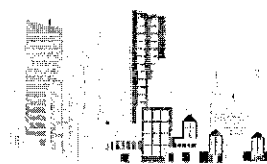


คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

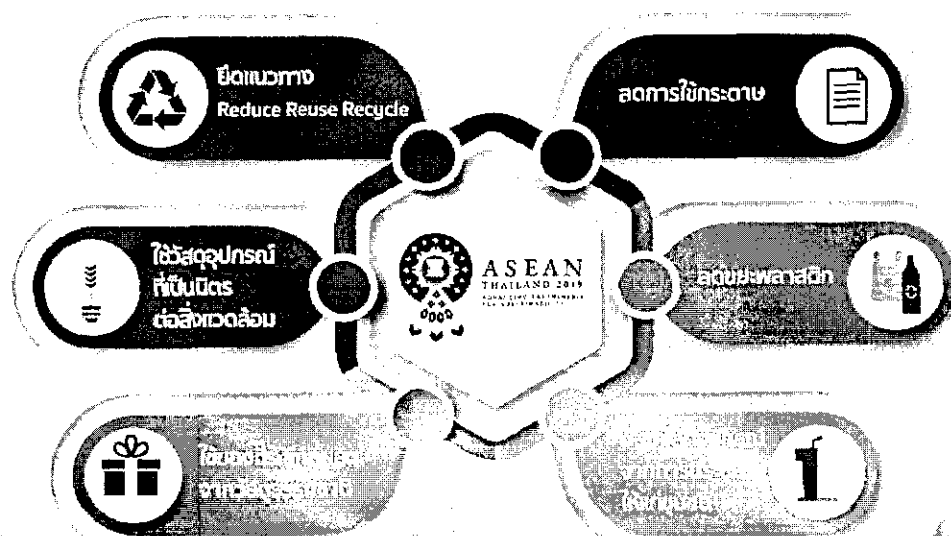
ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2561



REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS



รู้หรือไม่? ในช่วงที่ไทยเป็นประธานอาเซียน ปี 2562 กระทรวงการต่างประเทศ จะจัดการประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Meeting



“กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พัฒนาแนวทางการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการ 3Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้วัสดุสิ่งของที่จะกลายเป็นขยะ) Reuse (การใช้วัสดุสิ่งของที่สามารถใช้งานหลายครั้ง) และ Recycle หรือ Upcycle (การนำวัสดุสิ่งของที่จะเป็นขยะมาใช้ประโยชน์) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบทบาทเป็นเจ้าภาพการประชุมอาเซียน ใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุม”

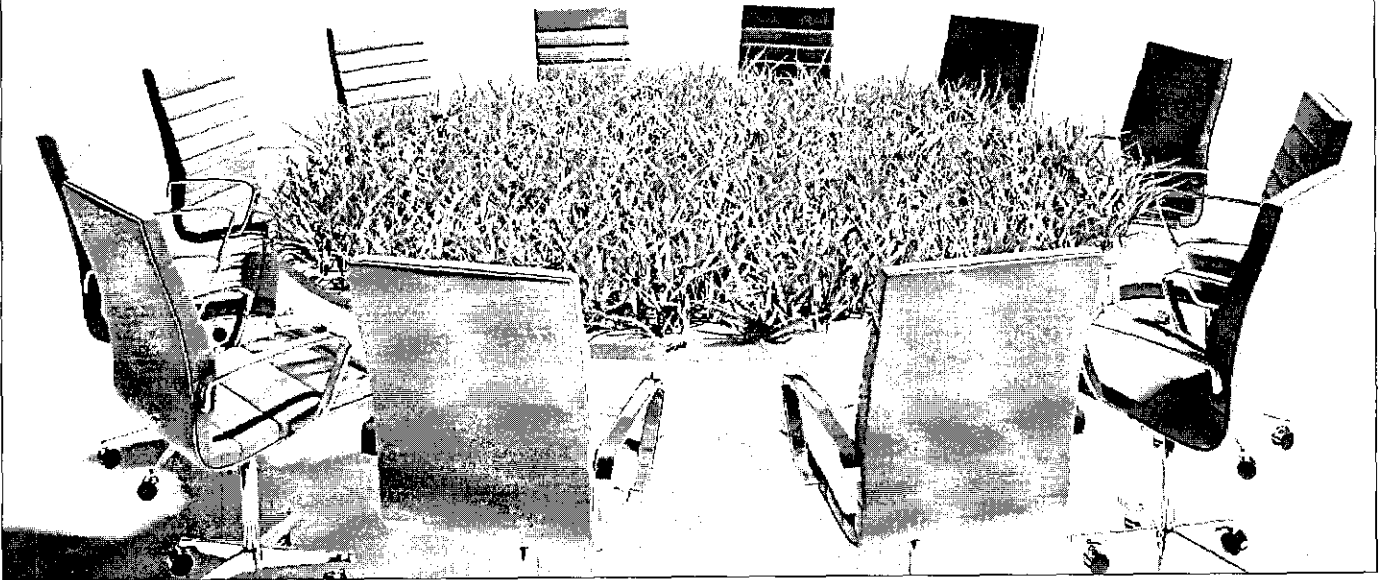
ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ ในกรอบอาเซียนในช่วงที่ไทยเป็นประธานอาเซียนได้ที่

www.asean2019.go.th ASEAN2019TH

การจัดประชุม/งานอย่างยั่งยืนคืออะไร

การจัดประชุม/งานอย่างยั่งยืน คือการจัดประชุมที่จัดขึ้นโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบทางด้านลบ และเพิ่มผลกระทบด้านบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

(source: Thailand Sustainable Events Guide, 2015 and United Nations' Sustainable Events Guide 2012)



ประโยชน์ของการจัดประชุมอย่างยั่งยืน

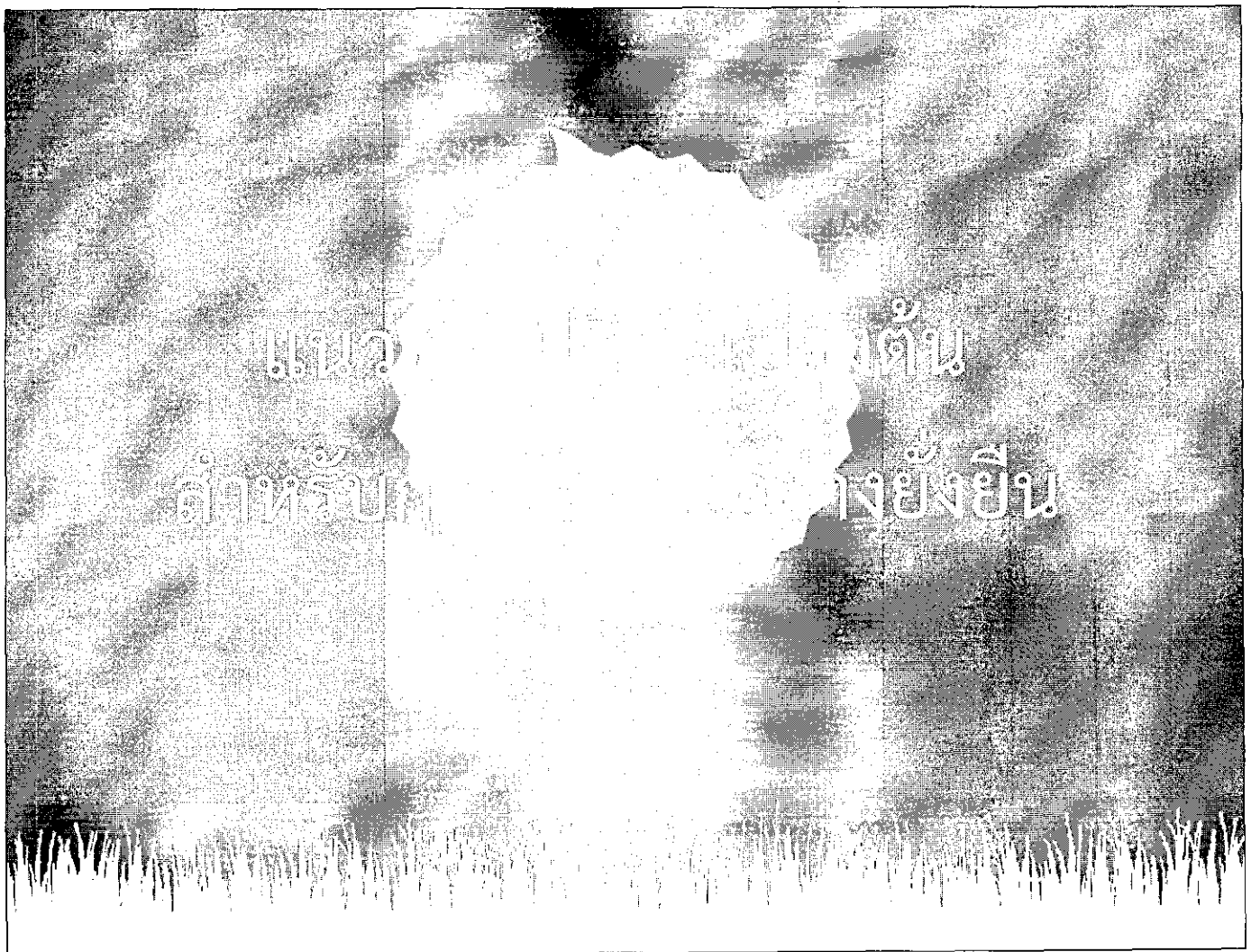
ด้านเศรษฐกิจ

- ประหยัดต้นทุนและงบประมาณ เช่น ค่าน้ำ ค่าพลังงาน
- เพิ่มโอกาสทางรายได้ให้แก่ชุมชนในพื้นที่
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและประเทศ

- เกิดการจ้างงานในพื้นที่
- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อคนในชุมชน
- เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ



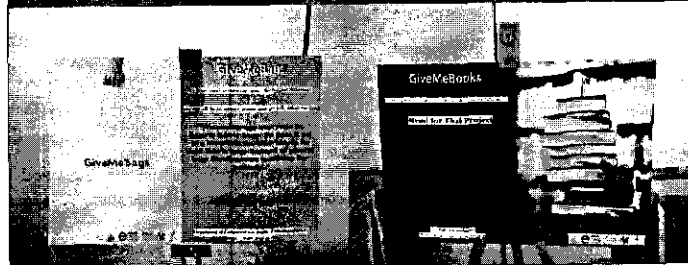
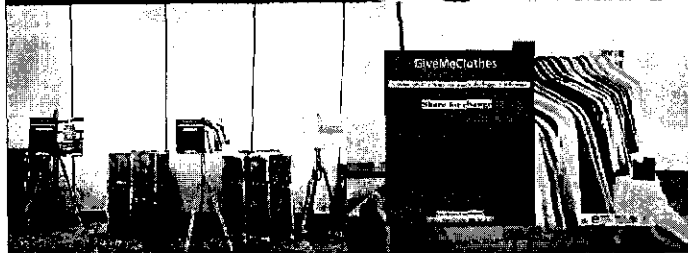
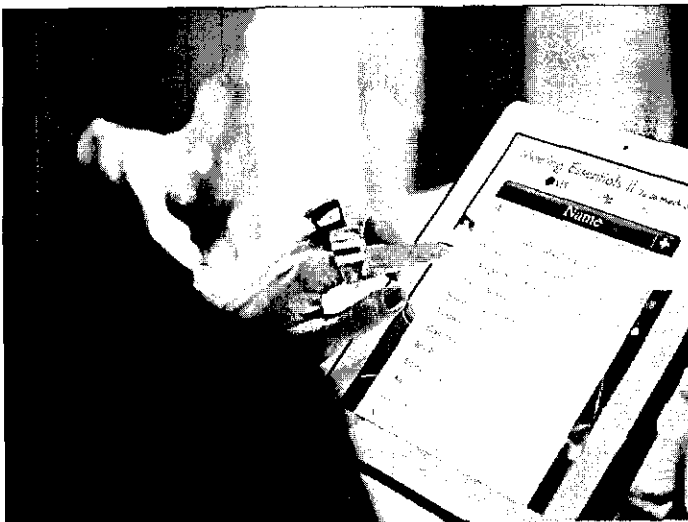
การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ก่อนงาน

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านระบบดิจิทัล
และออนไลน์

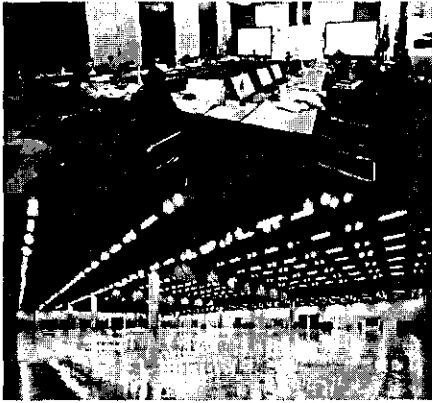
เช่น Website และระบบลงทะเบียนล่วงหน้า
แบบออนไลน์

เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าแบบออนไลน์

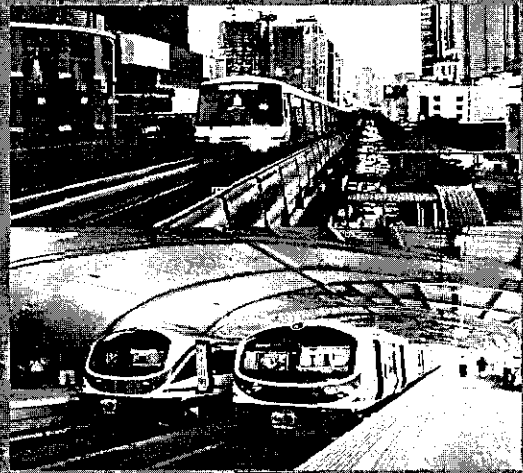
ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการจัดงานอย่างยั่งยืน
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เตรียมตัวและมีส่วน
ร่วม



สถานที่จัดงาน



&



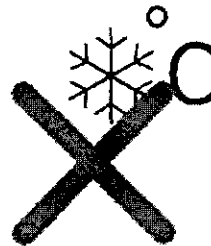
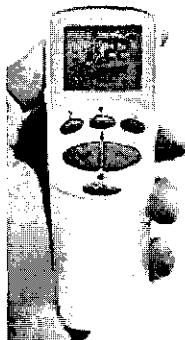
เลือกใช้สถานที่จัดงาน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการพลังงาน หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO20121, ISO14001, ISO50001, Thailand MICE Venue Standard (TMVS), ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เป็นต้น หรือมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสามารถพิจารณาจาก

- MICE Sustainability Suppliers List
- TMVS

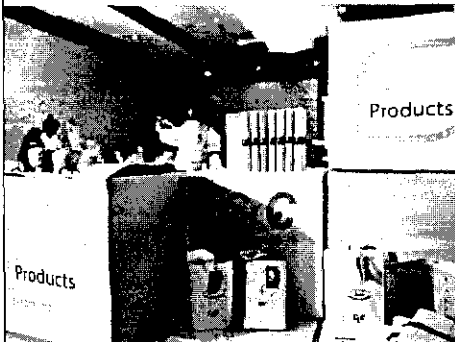
05

เลือกสถานที่จัดงานที่ตั้งอยู่ใกล้ หรืออยู่ในระยะทางที่เดินเท้าไปได้ถึงระบบขนส่งสาธารณะ เช่น BTS, MRT, Airport Link เป็นต้น

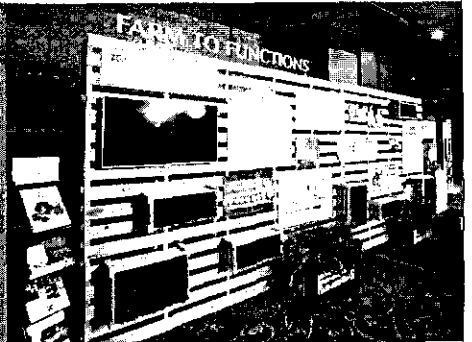
ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องจัดงานให้ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส



ลดการใช้อุปกรณ์ตกแต่งให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น



การตกแต่ง
สถานที่และจัดเตรียม
อุปกรณ์



เลือกใช้วัสดุแต่งที่สามารถนำ
กลับไปใช้ได้อีก



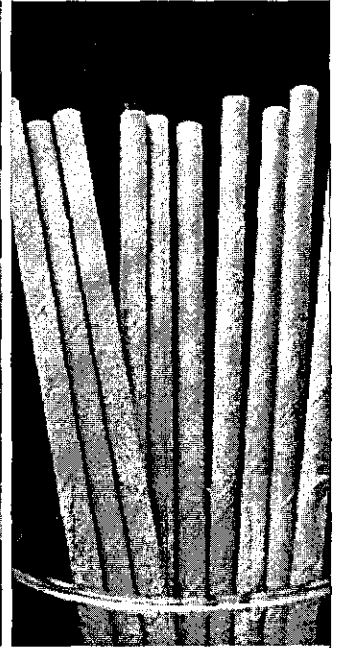
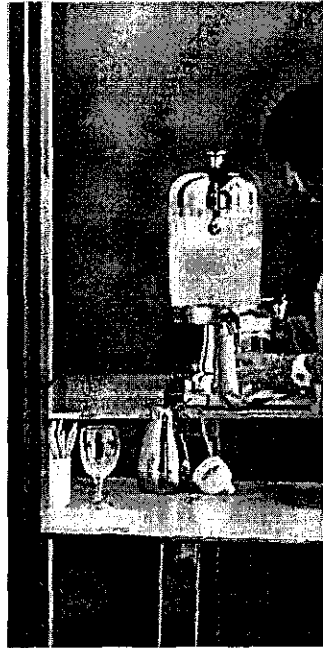
งดใช้ดอกไม้สดและวัสดุจากโฟม

อาหารและเครื่องดื่ม

ไม่ใช่ขวดน้ำพลาสติก โดย จัด
ให้บริการน้ำดื่มใส่ตุ๊กต และ
เหยือกหรือขวดแก้วใหญ่ หรือ
แจกขวดน้ำให้ผู้เข้าร่วมงานเพื่อ
นำมาเติมน้ำได้

งดใช้น้ำตาล ครีม ชอส นม
แบบซองหรือในบรรจุภัณฑ์
ย่อย โดยให้ใช้แบบเต็มแทน
เช่น ใส่นม เหยือก หรือขวด

งดใช้หลอด หากจำเป็นให้ใช้
หลอดดูดน้ำที่ทำจากวัสดุ
ทดแทนหรือวัสดุธรรมชาติ
ที่สามารถย่อยสลายได้



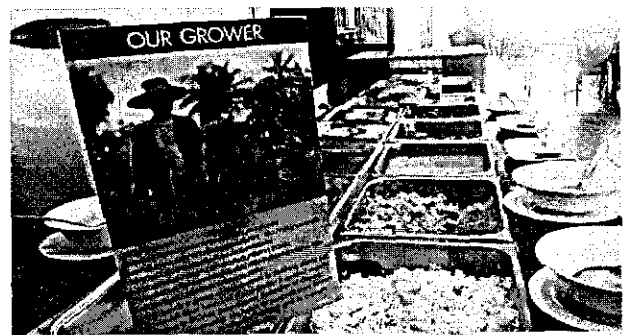
อาหารและเครื่องดื่ม

จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้
ร่วมการประชุมในปริมาณที่
เหมาะสม ไม่มากไป

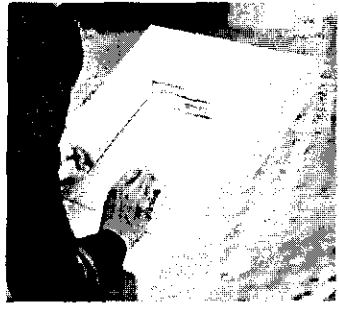
เลือกอาหารและเครื่องดื่ม
ประเภทออร์แกนิกในท้องถิ่น
และไม่ใช่อาหารแช่แข็ง

รายการอาหารควรจะสะท้อน
ผลผลิตตามฤดูกาลของท้องถิ่น
นั้น

บริจาคอาหารเหลือที่ยัง
รับประทานได้ กับองค์กรที่ไม่
แสวงหากำไร

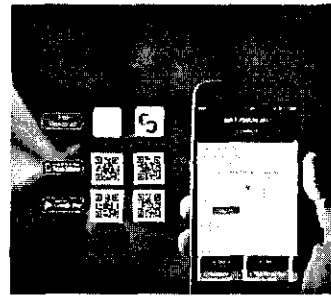


ระบบลงทะเบียน



16

ใช้ระบบลงทะเบียน
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ



17

จัดการพิมพ์เอกสาร หาก
จำเป็นต้องใช้กระดาษใช้เคล
และพิมพ์กระดาษใช้
เช่น ใช้ QR Code soy ink
หรือ vegetable ink เป็นต้น



18

ใช้ระบบลงทะเบียน
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ
แบบ QR Code สำหรับ
การลงทะเบียนแบบ

การจัดเตรียมอื่น ๆ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ



19 เลือกใช้ของบริโภคและของใช้ที่ปลอดภัยและ
ลดการใช้พลาสติกและของ

20 เลือกใช้ของบริโภคและของใช้ที่ปลอดภัยและ
ลดการใช้พลาสติกและของ

21 เลือกใช้ของบริโภคและของใช้ที่ปลอดภัยและ
ลดการใช้พลาสติกและของ

22 เลือกใช้ของบริโภคและของใช้ที่ปลอดภัยและ
ลดการใช้พลาสติกและของ

23 เลือกใช้ของบริโภคและของใช้ที่ปลอดภัยและ
ลดการใช้พลาสติกและของ

24 จัดทำสรุปข้อปฏิบัติของการจัดงานอย่างยั่งยืนที่ได้ปฏิบัติในงานนั้น ๆ

มาร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2562 ในรูปแบบ Sustainable Event ที่ได้รับการรับรองแห่งแรกของ ปตท.

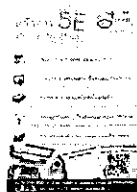
มารู้จักกันดีกว่า Sustainable Event มีลักษณะอย่างไร?

เป็นการประชุมที่มีการวางแผนการจัดการจัดการ และการดำเนินงานตามแนวคิดการพัฒนาด้านยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประชุม ปตท. จึงเชิญชวนให้ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม เดินทางมาสถานที่ประชุมด้วยรถสาธารณะ หรือใช้รถส่วนตัวที่ติดป้ายรถสาธารณะและสามารถรับส่วนลดค่าเช่ารถสาธารณะได้ รวมถึงการงดใช้สิ่งของ/ผลิตภัณฑ์/อาหาร/เครื่องดื่ม "จุดสีเขียว" และ "จุดสีเหลือง"

ปตท. ได้รับการสนับสนุนจาก "สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การบริหารส่วนกลาง) (สอ.บ.ก.)" ในการดำเนินกิจกรรมการจัดประชุมในรูปแบบ Sustainable Event. ได้รับในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปตท. ประจำปี 2562



การประชุมสัมพันธก่อนเริ่มงาน

ผลสำเร็จจากความร่วมมือการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2562 แบบยั่งยืน

ขอขอบคุณพนักงาน ปตท. ทุกท่านที่ร่วมกันเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมอย่างยั่งยืนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปตท. ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562 ที่ผ่านมานี้ ทำให้ ปตท. เป็นรายการของภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรอง "การจัดประชุมอย่างยั่งยืน" จาก "สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (Thailand Convention & Exhibition Bureau: TCEB)"

ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลดภาวะโลกร้อนได้กว่า
กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

น้ำดื่มประหยัดได้กว่า

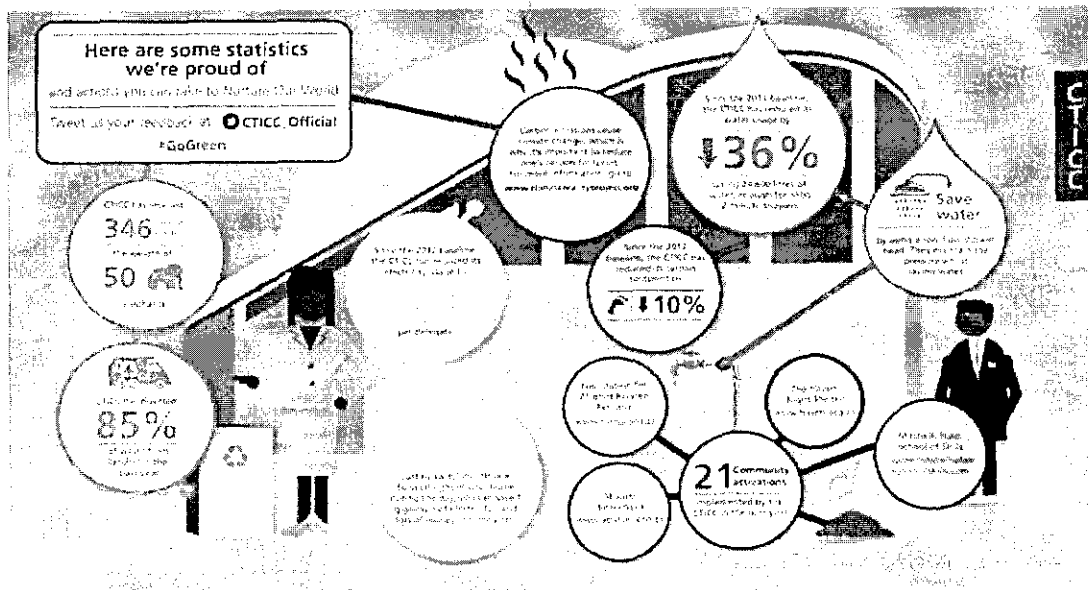
กิโลกรัม

ลดขยะเหลือทิ้ง
กิโลกรัม

น้ำดื่มประหยัดได้กว่า
กิโลกรัม

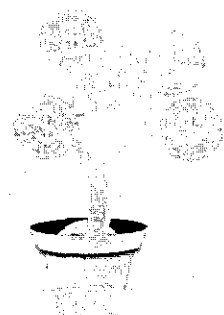


การประชุมสัมพันธหลังงาน



25

ประชาสัมพันธ์ ข้อปฏิบัติ ความสำเร็จ และประโยชน์จากการจัดงานอย่างยั่งยืนให้ผู้ร่วมงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะชน



แหล่งข้อมูลและผู้ให้บริการการจัดประชุมอย่างยั่งยืน

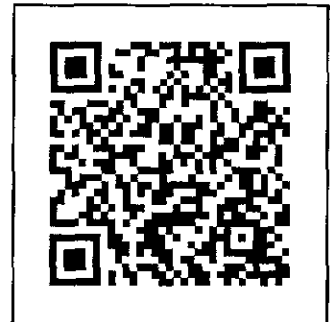


www.micecapabilities.com/micesustainability



Facebook

- MICE Capabilities
- MICE Sustainability

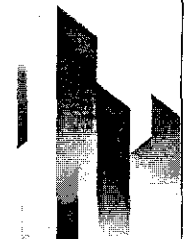


YouTube

MICE Capabilities

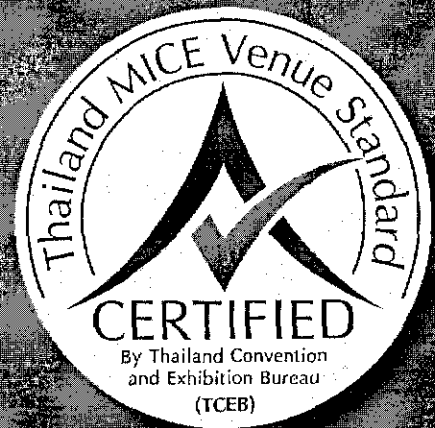
REDEFINE
YOUR EXHIBITOR EXPERIENCE

V
ICEER



THAILAND MICE VENUE STANDARD

[Category: Meeting Room / Exhibition Venue]



4TH EDITION DIRECTORY
2016-2018 • 2017-2019 • 2018-2020

Convention /
Exhibition Centers
Hotels / Resorts
Public / Private Sectors



The pillar under:

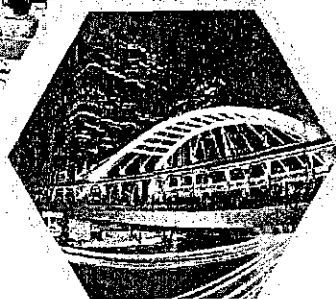
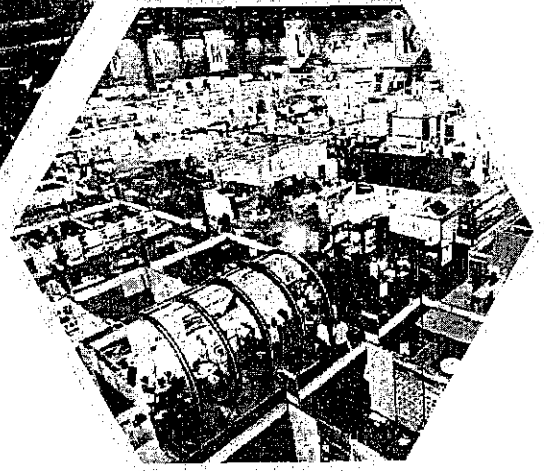
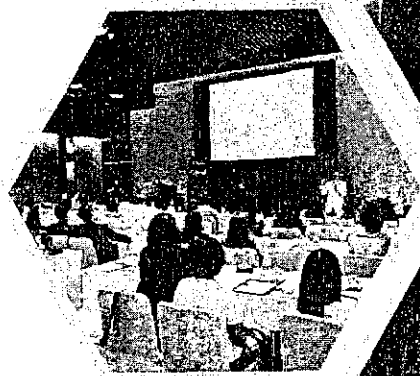
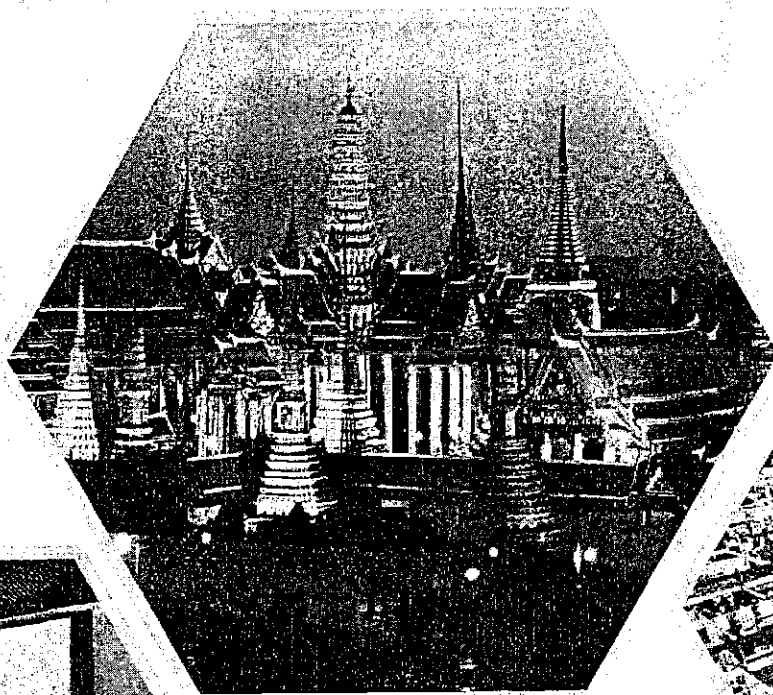


By:



คู่มือการจัดงาน อย่างยั่งยืน

THAILAND SUSTAINABLE EVENTS GUIDE



The pillar under:

By:



MICE
Capabilities
Development Department



Innovative Future Meeting



Dr. Tyn Tawitaranond

Sr. Manager MICE Innovation and Intelligence
Thailand Convention & Exhibition Bureau



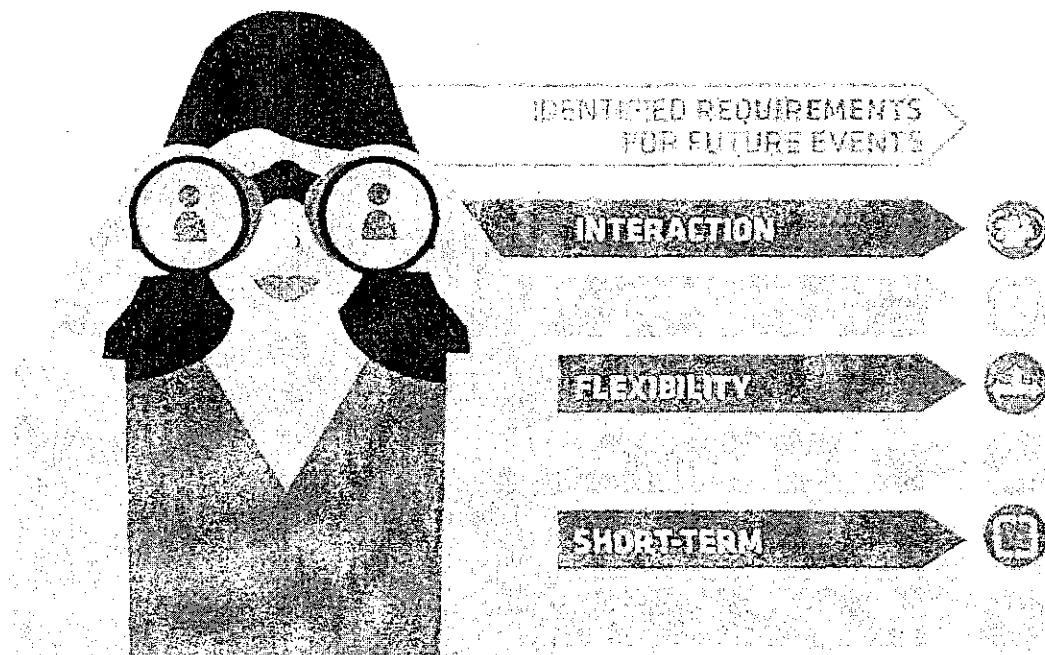
Today's Talk

1. Global Event Trends

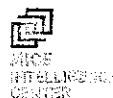
2. Innovation and Design for Future Meeting

3. Innovation Supported by TCEB

"Know the Needs"



Future Trends



Satellite Meeting

Virtual-to-Physical Conference

Co-Working Conference

Interactive Forum

Hybrid Event

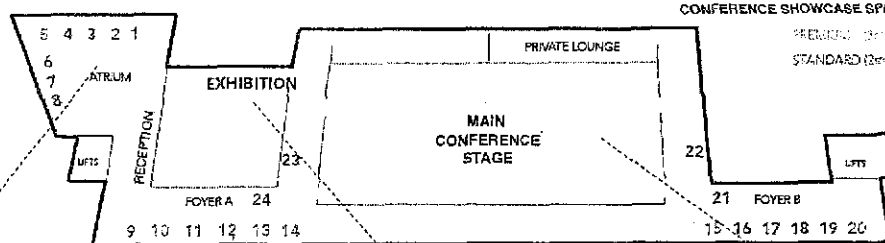
Personalized Contents

Unplugged Conference

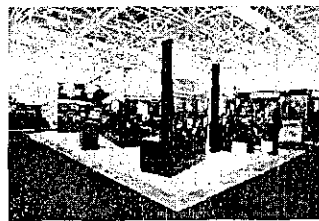
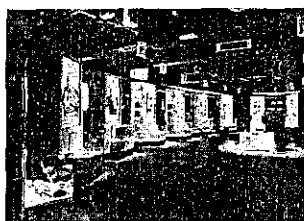
FLOOR -2 CONFERENCE AREA

MORNING SESSION

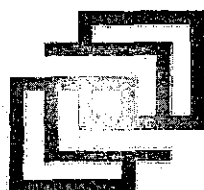
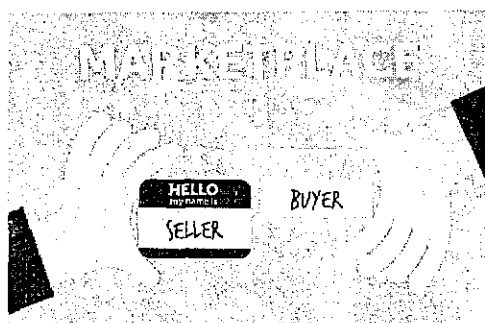
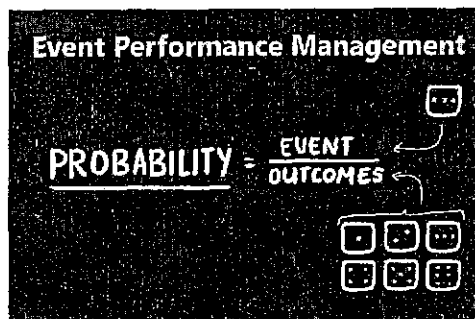
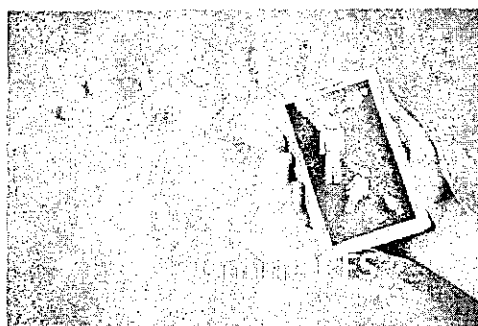
Go hybrid
or
breakout sessions?



CONFERENCE SHOWCASE SPACES
PREMIUM (3m x 4m)
STANDARD (2m x 2m)



Innovation Supported by TCEB



BizConnect
Application

MICE Innovation LAB

Online Request for Financial Support



Welcome Guest, Please Sign In / Register

English

Request for Support

To facilitate both domestic and international event planners and organizers in delivering the best possible Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions in Thailand, the Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB) would like to extend a level of support to your event.

Get Started

Tracking your RFS

From Manual to Online RFS



EXHIBITIONS: REQUEST FOR SUPPORT (RFS)

Organization Details

Name of Organization
Type of Organization (e)
☐ Show's owner ☐ Show's Manager
☐ Joint Venture (specify)

Contact Person
Position
Address 1
Address 2
City / State / Province
Postal Code
Country
Phone
Fax
Email
Organization's Website

Type of Organization
☒ Professional Exhibition Organizer (PEO)
☐ Federation / Association
☐ Trade Promotion Agency
☐ Chamber of Commerce
☐ Embassy / Governmental Organization
☐ Trade Representative / Sales Agent
☐ International Union / Organization
☐ Publication / Media
☐ Exhibition Venue
☐ Research agency
☐ Others (specify)

Event Details

Name of Exhibition/Trade Show/Event
The show's edition
Name of Sub-show/Co-located
Short Description of event
Event's Website
Period Show Date



Exhibitions

Sign Up / Login

Exhibitions General

Exhibition category

Exhibitor

Exhibitor's name

Exhibitor's address

Exhibitor's phone

Exhibitor's fax

Exhibitor's email

Exhibitor's website

Estimated Exhibitor

Exhibitor's name

Exhibitor's address

Exhibitor's phone

Exhibitor's fax

Exhibitor's email

Exhibitor's website

Exhibitor's category

Exhibitor's status

Paperless Documents and Forms

3 Additional Document

Please submit the following documents

- ☐ Application Letter (New Show(Download Here)/ Existing Show(Download Here)) *
- ☐ Support Program (New Show(Download Here)/ Existing Show(Download Here)) *
- ☐ Marketing Plan *
- ☐ Show Fact Sheet/Show Information *
- ☐ Floor Plan *
- ☐ Company Registration *
- ☐ Brochure *
- ☐ Oversea Marketing Plan *
- ☐ Performance Booster Plan *
- ☐ Venue Booking Confirmation *
- ☐ Endorsement Letter (Only New Show)
- ☐ Power of Attorney (Not required if the application is being submitted by authorized person)

** Files no more than 15 MB per document(pdf, docx, doc, jpg, png only)

Easily Tracking your Request Progress

[Sign Out](#) [English](#)



Tracking Number : 1091118027

Name of Event :

Type of Event :

Contact Person :



SEND RFS

10/10/2018



REVIEW

10/10/2018



ADDITIONAL DOCUMENT

09/10/2018



APPROVAL

Event Performance Analysis



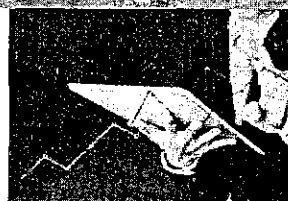
Self-Assessment

KNOW YOUR EVENT ORGANIZING
POTENTIAL



Performance Analysis

BUDGET, SPENDING AND REVENUE
CALCULATOR FOR YOUR EVENTS



Break-even Analysis

FIND THE BREAK-EVEN POINT OF COST
AND REVENUE

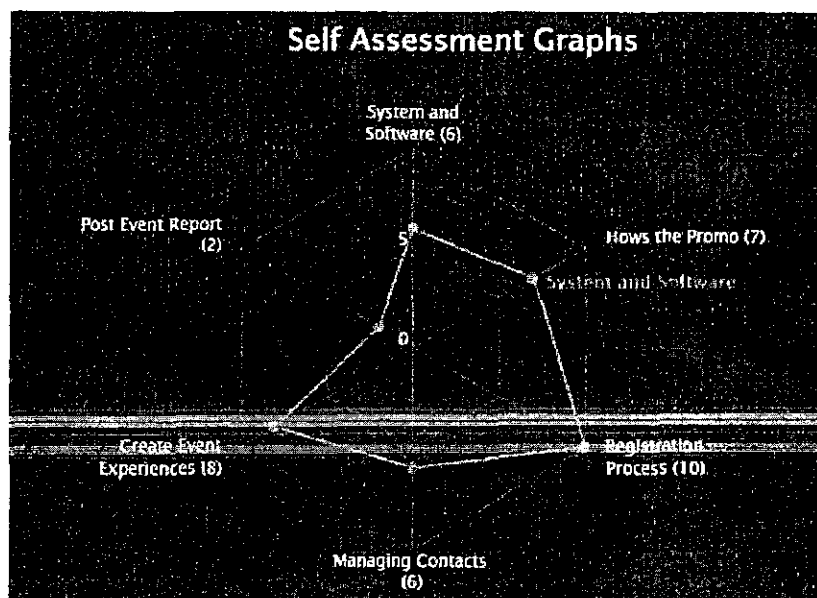
Eligible for

- PCO
- PEO
- Event manager
- Budget Planner

What you will find

- Self-assessing your potential to well manage the event
- Estimate your profit/loss and financial performance
- Plan ticket or booth selling vs fixed and variable expenses with break-even analysis

Show your Organizing Performance



Need our help?
We have means for improving your event



System and Software

Event Management Software is a tool that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event.

How's the Promo

How's the Promo is a tool that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event.



Registration Process & Managing Contacts

Registration Process & Managing Contacts is a tool that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event.

Create the Event Experiences

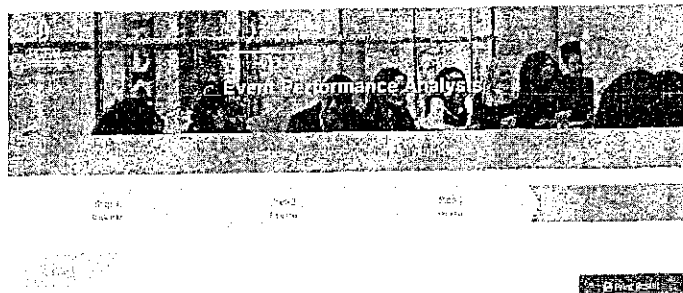
Create the Event Experiences is a tool that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event.



Event Management Software is a tool that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event. It is a software that helps you to manage your event.



Estimate Profit/Loss and ROI



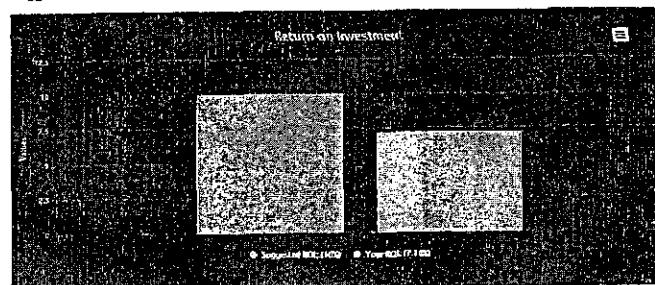
Contribution Margin



Return on Investment



Suggested ROI



Expense per attendee

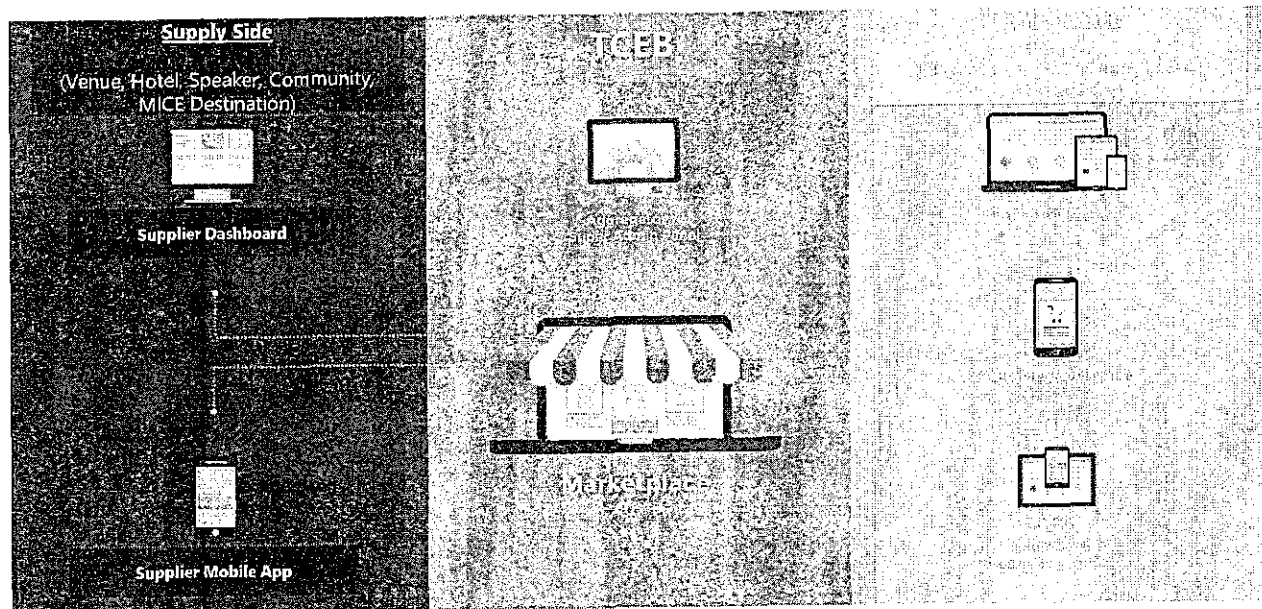
Total Expense: 2,800,000.00 THB
Total Attendee: 200

Event: MII2019

Event Performance Analysis

Type of Event: Exhibition
Type of Organizer: Government
Attendees: 200
Industry: Arts & Culture
Location: Bangkok
Duration (days): 1

MICE Marketplace Key Concept



Launched in Oct 2019

MICE Innovation Lab

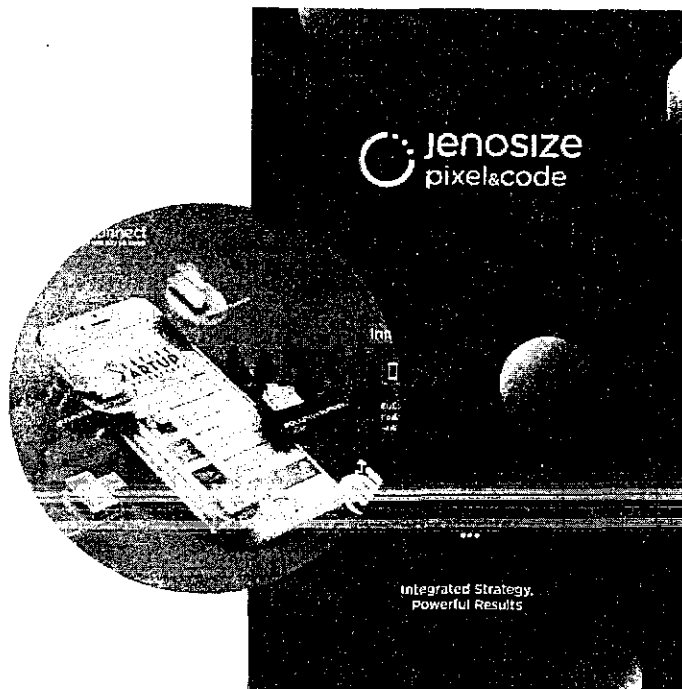


Project Scope

- Event Management System
- AR and VR
- Traffic Analytics
- Camera Detection

TCEB BizConnect Platform

- BizConnect Platform Overview
- 2019 Key Improvement



Platform Highlight Features



Registration

- On-site check in/ Got your event badge.
- Sign in your interested event.
- Customize event to match your preference.



Business Matching

- Finding the right business partners.



Polling & Survey

- Create real-time event survey.
- Get prompted feedback.
- Participant engagement



Privilege

- Connect to privilege partner for MICE Traveller (phase2)
 - Hotel Reservation
 - Taxi Booking
 - Food & Restaurant
 - etc.



Payment

- Ultimate payment gateway solution. (phase2)



Admin & Event Analytic

- Analyze in-depth information.
- Reflect user experience and need.
- Recommend feedback for up-coming events.
- Customer Database.

2019 Key Features & Add on

Attendees & Exhibitor

1. App Interface design & development: App Interface design and functions for various type of attendees
2. App available for customer to sign in on App and collect contact & chat with attendee
3. Full time mobile development for registration & provide information

Organizer & Admin

4. Full time development with realtime QR code printing
5. Mobile development (private event, event web page design) & advance report & System stabilization